

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет – «Агрономический»
Кафедра - «Садоводство и лесное дело»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана факультета



З.-Г.С.Шибзухов
«30» апреля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПП 03.01 Производственная практика
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

Квалификация - **техник**

Уровень образования – **среднее общее образование**

Форма обучения **очная**

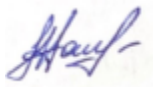
Курс обучения – **2**

Семестр – **4**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом № 581 от 05.05.2022 №309 по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Разработчик рабочей программы практики:

к.б.н., доцент



М.И.Малкандуева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Садоводства и лесное дело»
Протокол от « 27 » апреля 2026 г. № 10

И.о.заведующего кафедрой

к. с/х. н., доцент



З.-Г.С.Шибзухов

Одобрено методической комиссией факультета Агрономический
Протокол от «29» апреля 2026г. № 7

Председатель МК факультета АФ

к.с/х. н., доцент



З.-Г.С.Шибзухов

Согласовано:

Руководитель центра образования и культуры

директор научной библиотеки



Б.Б.Уянаев

«26» апреля 2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики - приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся навыков по выращиванию и уходу за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями;
- отработка навыков по формированию газонов, цветников.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- выполнения простых работ при устройстве скверов и газонов и содержании зеленых насаждений;
- выполнения своевременной подготовки к работе оборудования, инструментов, приспособлений и содержать их в надлежащем порядке.

По окончании практики обучающийся сдает отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций	
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.2.	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3.	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4.	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.5.	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах
ПК 2.1.	Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
ПК 2.2.	Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего

Всего - 72 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.3. Задания на практику

	Код и	Задания на практику
	Выращивать и ухаживать за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями.	ознакомление со стандартами, нормами агротехнических работ; ознакомление с инвентарем и механизмами озеленения; подготовка инвентаря и механизмов для проведения озеленительных работ; выполнение расчистки участка: раскорчевка старых деревьев, кустарников, пней, уборка камней и валунов, вычесывание корней; выполнение окультуривания почвы: обработка и повышение плодородия ее верхних слоев; глубокая (плантажную) вспашка, внесение органических и минеральных удобрений, оптимизация кислотности почвы и уничтожение сорной растительности на участке; выполнение обрезки деревьев, кустарников.
	Формировать газоны, цветники.	выполнение изменения ориентации ветвей веретеновидной, пальметтной и обычной округлой кроной; выполнение отгибания, исправления углов отхождения ветвей первого порядка молодых деревьев; выполнение посадки деревьев, кустарников, газонов и цветников; выполнение полива высаженных деревьев, кустарников, газонов, цветов.

3.4. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация подготовительных работ на объектах озеленения		20
Тема 1.1. Ознакомление с объектами озеленения.	Содержание: Ознакомление с объектами озеленения. Прохождение инструкции по технике безопасности.	10
Тема 1.2. Инвентарь и механизмы	Содержание: Ознакомление с инвентарем и механизмами озеленения. Подготовка инвентаря и механизмов для проведения озеленительных работ.	10
Раздел 2. Организация подготовки объекта к озеленению		22
Тема 2.1. Предпосадочная подготовка почвы.	Содержание: Выполнение расчистки участка: раскорчевка старых деревьев, кустарников, пней, уборка камней и валунов, вычесывание корней. Выполнение окультуривания почвы: обработка и повышение плодородия ее верхних слоев; глубокая (плантажную) вспашка, внесение органических и минеральных удобрений, оптимизация кислотности почвы и уничтожение сорной растительности на участке.	11
Тема 2.2. Формирование и регулирование роста деревьев.	Содержание: Выполнение обрезки деревьев, кустарников. Выполнение изменения ориентации ветвей веретеновидной, пальметтной и обычной округлой кроной. Выполнение отгибания, исправления углов отхождения ветвей первого порядка молодых деревьев.	11
Раздел 3. Проведение озеленительных работ		30
Тема 3.1. Выполнение озеленительных	Содержание: Выполнение посадки деревьев, кустарников, газонов и цветников. Выполнение полива высаженных деревьев, кустарников, газонов, цветов	30
Дифференцированный зачет		-
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория – 104 , для проведения занятий лекционного и семинарского (практические занятия) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оснащенность: Учебная мебель - рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся: столы - 12, стулья - 23, доска меловая, кафедра, гербарии и коллекции, микроскопы, микропрепараты, наглядные пособия, оборудование для сушки растений и гербария, ламинар-боксы и оборудование для работы с культурами клеток и тканей. Наборы отделочных материалов, чертёжные инструменты, карты, планы, строительные чертежи; садово-огородный инвентарь (лопаты, грабли, лейки, секаторы, садовые ножницы, шпатель и др.); светодаальномеры, лазерные рулетки, мерные ленты и рулетки; инвентарь для ухода за растениями (термометр, гигрометр, люксметр, лакмусовая бумага, этикетки, совок, сито, трамбовка, прививочный нож, пикировочные колышки, лейки с различными насадками, пульверизатор, губки, тряпки, мензурки, весы); различные виды земель и мульчирующих материалов, искусственные субстраты, органические и минеральные удобрения.
3.	Практическая подготовка	Перечень помещений, в которых осуществляется практическая подготовка обучающихся: Питомник декоративных культур. Учебный кабинет №12. Кабинет рабочего инвентаря №14.	Площадь питомника - 32 га. Оснащенность: Специализированная мебель на 20 посадочных мест, материалы для оформительских работ (рапидографы, акварельные краски, кисти, бумага); гербарные папки с цветочно-декоративными и древесно-кустарниковыми образцами; образцы почв, стимуляторов роста, минеральных удобрений; электронные базы данных (электронные чертежи по проектированию, образцы графических работ). Оснащенность: светодаальномеры, лазерные рулетки, мерные ленты и рулетки; инструменты и инвентарь (садовый инструмент, мерные ленты,

			секаторы, садовые ножницы, шпатель, триммеры, лопаты, грабли, лейки и др.)
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 310 «Конференц-зал»	Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГАУ. Комплект учебной мебели на 84 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГАУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся: аудитория № 202 Электронный читальный зал «Медиа зал»	Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГАУ. Комплект учебной мебели на 29 посадочных мест. Компьютерная техника (9 компьютеров) обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГАУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.
4	Воспитательная работа	Помещения для воспитательной работы обучающихся: Музей КБГАУ (аудитория №306)	Комплект учебной мебели - 16 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
		Аудитория № 110	Комплект учебной мебели - 30 посадочных мест, 3 компьютера, с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

			отечественного производства.
--	--	--	------------------------------

4.2 Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Бобылева О.Н. Цветочно-декоративные растения открытого грунта: учеб. Пособие для нач. проф. образования / О.Н. Бобылева. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 208 с.
2. Ботаника: учебник / О.А. Коровкин. — Москва: КноРус, 2018. - 434 с.
3. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Древоводство: учебник для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Академия, 2009. - 352 с
4. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Цветоводство / Т.А. Соколова, И.Ю. Бочкова. -М.: Академия, 2009. - 432 с.

Дополнительные источники:

1. Баздырев Г.И. Сорные растения и меры борьбы с ними в современном земледелии. - М.: МСХА, 2009. - 284 с.
2. Ганжара Н.Ф. Почвоведение. - М.: Агроконсалт, 2001. - 329 с.
3. Земледелие / Г.И. Баздырев, В.Г. Исаичева. - М.: Колос, 2009. - 472 с.
4. Справочник бригадира - садовода. 2-е издание. Переработанное и дополненное. Москва Росагропромиздат 2008г.
5. Плодоводство / В.И. Черепашин, В.И. Бабук, Г. К. Карчепчук и др.; Под. Ред. В.И. Черепашина. - М.: Агропромиздат, 2009. - 271 с.
6. Растениеводство / Г.С. Посыпанов - М.; Колос, 2008. - 448 с.
7. Физиология и биохимия сельскохозяйственных растений / Н.Н.Третьяков. - М.; Колос, 2010. - 543 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 2025 - 2026 уч.г.

- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44Ф3 от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.

- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**

Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

АО «Антиплагиат»

Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

4.3 Требования к руководителям производственной практики в форме практической подготовки

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования и практического опыта по профилю специальности, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления.

Руководитель практики от организации:

- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена по профессиональному модулю;
- участвует в организации и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и

профессиональных компетенций, освоенных студентами, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности База производственной практики должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажей, обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в гостиничных предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5 Особый порядок организации прохождения производственной в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Формой отчетности обучающихся является дневник по производственной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный, объем выполненных работ.

Аттестация по итогам по производственной практике в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой студент проходил производственную практику в форме практической подготовки.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие рабочей программе по производственной практике в форме практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность Профильной организации. Студент в последний день по производственной практике в форме практической подготовки защищает отчет по производственной практике в форме практической подготовки.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по производственной практике в форме практической подготовки.

Критерии оценки отчета по производственной практике в форме практической подготовки.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по производственной практике в форме практической подготовки, являются:

- > Выполнение программы по производственной практике в форме практической подготовки, соответствие разделов отчета разделам программы.
- > Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- > Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- > Наличие выводов и предложений по разделам.
- > Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил учебную практик.
- > Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.
- > Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА**

ОТЧЕТ

по производственной практике по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

МП

Выполнил:

студент(ка) группы _____
имя, отчество (инициалы), фамилия

Руководитель практики от
университета:

имя, отчество (инициалы), фамилия

«___» _____ 20__ г
Оценка _____

(подпись)

Нальчик 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА

Факультет «Среднего профессионального образования»

Задание

на _____ практику
(вид практики)

Студент _____ группа _____

1. Цель практики:

2. Место практики:

3. Срок прохождения практики: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

4. Тема практики (название ПМ):

5. Тема индивидуального задания:

6. Содержание отчета:

- титульный лист;
- задание на практику;
- аттестационный лист;
- характеристика;
- дневник практики;
- практическая часть отчета:

1) Введение.

2) Основная часть:

а) информация о работе предприятия, необходимая для составления отчета по практике;

б) сбор и анализ документов предприятия, литературы и других источников информации по теме практики;

в) выполнение индивидуального задания.

3) Заключение.

4) Список использованных источников.

5) Приложения.

7. Дата защиты отчета «___» _____ 20__ г.

8. Задание выдано: «___» _____ 20__ г.

9. Руководитель от университета: Ф.И.О. _____

Подпись: _____

10. Задание получил студент (подпись): _____

Оценка: _____

Подпись руководителя практики от университета:

«___» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике
(вид практики)

1. Студент _____ группа _____

2. Специальность: _____
(код и наименование специальности)

3. Место практики: _____
(наименование организации)

4. Срок прохождения практики: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

5. Объем _____ часов _____ недель

6. Основные виды работ, выполненные студентом во время практики по профилю специальности:

7. Характеристика профессиональной деятельности студента во время прохождения практики по профилю специальности по профессиональным модулям: _____. В ходе практики по профилю специальности студентом освоены следующие профессиональные компетенции (руководитель практики от организации отмечает компетенции, которые характеризуют выполненные виды работ студентом):

Профессиональные компетенции	Освоена/не освоена
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	
ПК 1.5.	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	

«___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от организации:

М.П.

_____ ФИО, должность

Характеристика

студента Кабардино-Балкарского ГАУ _____

проходившего практику в _____

с _____ по _____ в качестве _____

1. Качество выполнения работ _____

2. Степень овладения профессиональными навыками и компетенциями

3. Организация рабочего места, обращение с инвентарем и оборудованием

4. Трудовая дисциплина, отношение к профессиональным обязанностям

5. Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики от организации

М.П.

Отзыв руководителя практики от университета _____

Оценка за практику _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ежедневно заполняется студентом. Основные виды работ отражаются в приложениях. Контролируется и подписывается руководителем практики от предприятия не реже одного раза в неделю)

Неделя	Дата	Краткое содержание работ
I		Установочная конференция. Инструктаж по Т.Б. Знакомство с организацией. Инструктаж по Т.Б.
		Итоговая конференция. Защита отчета
Подпись руководителя практики от предприятия:		